Participatieverordening Leidschendam-Voorburg 2023 Was-wordt lijst

Artikel 7:	
Was	**Wordt**
1. *Elk bestuursorgaan besluit ten aanzien van zijn eigen bevoegdheden* of inspraak wordt verleend bij de voorbereiding van beleidsvoornemens. Inspraak wordt altijd verleend indien de wet daartoe verplicht. 2. Bij een besluit tot het verlenen van inspraak wordt de te volgen inspraakprocedure beschreven en bepaald voor wie, in welke mate en onder welke voorwaarden inspraak mogelijk is. Indien besloten wordt tot het afzien van inspraak wordt dat gemotiveerd. 3. Op inspraak is de procedure van afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing. *Het bestuursorgaan* kan voor een of meer beleidsvoornemens een andere inspraakprocedure vaststellen. 4. Bijlage I bevat een samenvatting van de afspraken over de rolverdeling tussen raad en college bij de totstandkoming van beleidsnota´s en verordeningen van de raad en het daarbij behorende inspraakproces. 5. *Het bestuursorgaan* kan afzien van de mogelijkheid om inspraak te bieden indien er aan de voorkant al voldoende gelegenheid is geboden tot participatie in de zin van de artikelen 4 tot en met 6 van deze verordening, tenzij inspraak wettelijk verplicht is. 6. Ter afronding van de inspraak maakt *het bestuursorgaan* een inspraakverslag op. Dit verslag bevat in elk geval: a. een overzicht van de gevolgde inspraakprocedure; b. een weergave van de inspraakreacties die tijdens de inspraak mondeling of schriftelijk naar voren zijn gebracht; c. een reactie op de inspraakreacties, waarbij gemotiveerd wordt aangegeven op welke punten al dan niet tot aanpassing van het beleidsvoornemen wordt overgegaan. 7. *Het bestuursorgaan* maakt het inspraakverslag openbaar.	1. **Het college besluit** of inspraak wordt verleend bij de voorbereiding van beleidsvoornemens. Inspraak wordt **in ieder geval verleend wanneer de wet dat voorschrijft.** 2. Bij een besluit tot het verlenen van inspraak wordt de te volgen inspraakprocedure beschreven en bepaald voor wie, in welke mate en onder welke voorwaarden inspraak mogelijk is. Indien besloten wordt tot het afzien van inspraak wordt dat gemotiveerd. 3. Op inspraak is de procedure van afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing**. Het college** kan voor een of meer beleidsvoornemens een andere inspraakprocedure vaststellen. 4. Bijlage I bevat een samenvatting van de afspraken over de rolverdeling tussen raad en college bij de totstandkoming van beleidsnota´s en verordeningen van de raad en het daarbij behorende inspraakproces. 5. **Het college** kan afzien van de mogelijkheid om inspraak te bieden indien er aan de voorkant al voldoende gelegenheid is geboden tot participatie in de zin van de artikelen 4 tot en met 6 van deze verordening. **Inspraak wordt in ieder geval verleend wanneer de wet dat voorschrijft.** 6. Ter afronding van de inspraak maakt **het college** een inspraakverslag op. Dit verslag bevat in elk geval: a. een overzicht van de gevolgde inspraakprocedure; b. een weergave van de inspraakreacties die tijdens de inspraak mondeling of schriftelijk naar voren zijn gebracht; c. een reactie op de inspraakreacties, waarbij gemotiveerd wordt aangegeven op welke punten al dan niet tot aanpassing van het beleidsvoornemen wordt overgegaan. 7. **Het college** maakt het inspraakverslag openbaar.

Bijlage I, onder Beleidsnota's van de Raad:	
Was	**Wordt**
Over de planning van de inspraakprocedure wordt vooraf afstemming gezocht met de griffier.	vervalt
Ontwerp-beleidsnota en inspraakvoorstel worden met of door middel van een raadsbrief aan de betreffende raadscommissie voorgelegd ter instemming. De raadscommissie geeft (namens de raad) wel of niet haar instemming. Op deze manier wordt bereikt dat raad en college op een lijn zitten alvorens het ontwerp de inspraak ingaat. Tevens zijn raadsleden op de hoogte wanneer burgers hen daarna benaderen over het onderwerp van de inspraak.	**Ontwerp-beleidsnota's worden ter informatie met een raadsbrief aan de gemeenteraad aangeboden. Het college informeert de raad hierbij ook over de door het college vastgestelde inspraakprocedure. Raadsleden zijn hiermee op de hoogte wanneer burgers hen daarna benaderen over het onderwerp van de inspraak.**
Pas nadat de raadscommissie heeft ingestemd met de ontwerp-beleidsnota en inspraakvoorstel, start het college de inspraakprocedure. Als de raad in de startnotitie zoals beschreven in artikel 4 al aan de voorkant heeft ingestemd met de inspraakprocedure, kan deze stap over worden geslagen en hoeft de raadscommissie niet meer in te stemmen.	Vervalt
Na behandeling in de raadscommissie stelt uiteindelijk de raad zowel de definitieve beleidsnota als het inspraakverslag vast. Het college zorgt daarna dat de definitieve beleidsnota en het inspraakverslag op de gebruikelijke wijze openbaar worden gemaakt. Voor alle duidelijkheid zijn alle stappen hierna nog eens in een schema samengevat.	**Na behandeling in de raadscommissie stelt uiteindelijk de raad de definitieve beleidsnota vast. Het college zorgt daarna dat de definitieve beleidsnota en het inspraakverslag op de gebruikelijke wijze openbaar worden gemaakt.** Voor alle duidelijkheid zijn alle stappen hierna nog eens in een schema samengevat.

Bijlage I, onder Beleidsnota's (op basis van een daaraan voorafgaande startnotitie):			
Was		**Wordt**	
Ontwerpfase - voorbereiding - vaststellen ontwerp-beleidsnota + inspraak*voorstel* - *ontwerp-beleidsnota + inspraakvoorstel + raadsbrief naar raadscie*	College	**Ontwerpfase** - voorbereiding - vaststellen ontwerp-beleidsnota + inspraak**procedure** - **informerende raadsbrief naar raadscie**	College
Instemmen	*Raadscie*	vervalt	Vervalt
Terinzage- en inspraakfase - openbare kennisgeving - ter inzage legging - *binnen de inspraaktermijn naar keuze schriftelijk of mondeling inspraakreacties indienen* - eventueel bijeenkomst voor indienen mondelinge inspraakreacties (ook raadsleden als toehoorder uitnodigen)	College	**Terinzage- en inspraakfase** - openbare kennisgeving - ter inzage legging - **binnen de inspraaktermijn inspraakreacties indienen** - eventueel bijeenkomst voor indienen mondelinge inspraakreacties (ook raadsleden als toehoorder uitnodigen)	College
Vaststellingsfase Vaststellen concept raadsstukken: - vaststellen van raadsvoorstel + instemmen met concept raadsbesluit	College	**Vaststellingsfase** Vaststellen concept raadsstukken: - vaststellen van raadsvoorstel + instemmen met concept raadsbesluit	College

- instemmen met definitieve beleidsnota *- instemmen met inspraakverslag (inclusief reactie op inspraakreacties)* *Verzenden concept raadstukken naar raad*		- instemmen met definitieve beleidsnota **- vaststellen van inspraakverslag (inclusief reactie op inspraakreacties)** **- verzenden concept raadstukken naar raad**	
Behandeling raadsstukken: - advies aan raad	Raadscie	Behandeling raadsstukken: - advies aan raad	Raadscie
Vaststellen raadsstukken: - raadsbesluit - definitieve beleidsnota *- inspraakverslag (inclusief reactie op inspraakreacties)* *Openbaarmaking beleidsnota en inspraakverslag; toezending raadsstukken aan indieners inspraakreacties*	Raad College	Vaststellen raadsstukken: - raadsbesluit - definitieve beleidsnota **- bekendmaking beleidsnota en openbaarmaking inspraakverslag; toezending raadsstukken aan indieners inspraakreacties**	Raad College

Bijlage I, onder Verordeningen:	
Was	**Wordt**
Voor verordeningen is afgesproken dat proces en rolverdeling afhankelijk is van het soort verordening. Daarbij worden 3 categorieën onderscheiden: • Categorie 1: voor politiek en/of maatschappelijk gevoelige verordeningen een proces en rolverdeling als voor beleidsnota´s (dus inclusief een startnotitie); • Categorie 2: voor belasting- en legesverordeningen zijn proces en rolverdeling reeds bepaald door de inbedding in de planning & control cyclus en gekoppeld aan de jaarlijkse Voorjaarsnota en Begroting; op deze verordeningen wordt overigens geen inspraak verleend; • Categorie 3: voor alle overige verordeningen wordt zoveel mogelijk aangesloten op bestaande praktijk: *voorbereiding van de verordening inclusief eventuele inspraak (besluit daarover en uitvoering) door het college; vaststelling van de verordening inclusief het inspraakverslag door de raad.* Voor categorie 3 kunnen de afspraken als volgt schematisch worden weergegeven:	Voor verordeningen is afgesproken dat proces en rolverdeling afhankelijk is van het soort verordening. Daarbij worden 3 categorieën onderscheiden: • Categorie 1: voor politiek en/of maatschappelijk gevoelige verordeningen een proces en rolverdeling als voor beleidsnota´s (dus inclusief een startnotitie); • Categorie 2: voor belasting- en legesverordeningen zijn proces en rolverdeling reeds bepaald door de inbedding in de planning & control cyclus en gekoppeld aan de jaarlijkse Voorjaarsnota en Begroting; op deze verordeningen wordt overigens geen inspraak verleend; • Categorie 3: voor alle overige verordeningen wordt zoveel mogelijk aangesloten op bestaande praktijk: **voorbereiding van de verordening inclusief eventuele inspraak (besluit daarover, uitvoering en vaststelling van het inspraakverslag) door het college; vaststelling van de verordening door de raad.** Voor categorie 3 kunnen de afspraken als volgt schematisch worden weergegeven:

Bijlage I, onder Verordeningen (categorie 3):			
Was		**Wordt**	
Ontwerpfase - voorbereiding - vaststellen ontwerp-verordening + inspraakbesluit	College	**Ontwerpfase** - voorbereiding - vaststellen ontwerp-verordening + inspraakbesluit	College
Terinzage- en inspraakfase - openbare kennisgeving	College	**Terinzage- en inspraakfase** - openbare kennisgeving	College

- ter inzage legging - *binnen de inspraaktermijn naar keuze schriftelijk of mondeling inspraakreacties indienen* - eventueel bijeenkomst voor indienen mondelinge inspraakreacties (ook raadsleden als toehoorder uitnodigen)		- ter inzage legging - **binnen de inspraaktermijn inspraakreacties indienen** - eventueel bijeenkomst voor indienen mondelinge inspraakreacties (ook raadsleden als toehoorder uitnodigen)	
Vaststellingsfase Vaststellen concept raadsstukken: - vaststellen van raadsvoorstel + instemmen met concept raadsbesluit - instemmen met definitieve verordening - *instemmen met inspraakverslag (inclusief reactie op inspraakreacties)* *Verzenden concept raadstukken naar raad*	College	**Vaststellingsfase** Vaststellen concept raadsstukken: - vaststellen van raadsvoorstel + instemmen met concept raadsbesluit - instemmen met definitieve verordening **- vaststellen van inspraakverslag (inclusief reactie op inspraakreacties)** **- verzenden concept raadstukken naar raad**	College
Behandeling raadsstukken: - advies aan raad	Raadscie	Behandeling raadsstukken: - advies aan raad	Raadscie
Vaststellen raadsstukken - raadsbesluit - definitieve verordening - *inspraakverslag (inclusief reactie op inspraakreacties)* *Openbaarmaking verordening en inspraakverslag; toezending raadsstukken aan indieners inspraakreacties*	Raad College	Vaststellen raadsstukken: - raadsbesluit - definitieve verordening **- openbaarmaking verordening en openbaarmaking inspraakverslag; toezending raadsstukken aan indieners inspraakreacties**	Raad College

Toelichting Participatieverordening Leidschendam-Voorburg 2023:	
Was	**Wordt**
De gemeente Leidschendam-Voorburg wil de kennis en ervaring van inwoners, bedrijven maatschappelijke organisaties en instellingen inzetten bij beleid, vanaf agendavorming tot beleidsontwikkeling, besluitvorming, uitvoering en evaluatie van het beleid. Daarnaast stimuleert de gemeente Leidschendam-Voorburg dat bewoners samen het initiatief nemen om hun straat, wijk of stad mooier, veiliger en socialer kunnen maken. Zij biedt inwoners zoveel mogelijk ruimte voor bewonersinitiatieven.	De gemeente Leidschendam-Voorburg wil de kennis en ervaring van inwoners, bedrijven maatschappelijke organisaties en instellingen inzetten bij beleid, vanaf agendavorming tot beleidsontwikkeling, besluitvorming, uitvoering en evaluatie van het beleid. Daarnaast stimuleert de gemeente Leidschendam-Voorburg dat bewoners samen het initiatief nemen om hun straat, wijk of stad mooier, veiliger en socialer kunnen maken. Zij biedt inwoners zoveel mogelijk ruimte voor bewonersinitiatieven. **In Leidschendam-Voorburg werkt de gemeente ook met een MKB-toets. Dit is een instrument om MKB-ondernemers in een vroeg stadium te betrekken bij gepland lokaal beleid of regelgeving. Daarbij wordt onder andere gekeken naar hoe het beleid of de regels voor ondernemers in de praktijk gaan werken.**

Toelichting Participatieverordening Leidschendam-Voorburg 2023, onder Inspraak:	
Was	**Wordt**
Het is van groot belang dat vooraf bekend is in welke mate en onder welke voorwaarden inspraak wordt verleend. Om teleurstelling bij	Het is van groot belang dat vooraf bekend is in welke mate en onder welke voorwaarden inspraak wordt verleend. Om teleurstelling bij

inwoners achteraf te voorkomen, kan daarom in het besluit om inspraak te verlenen bijvoorbeeld worden aangegeven over welke onderdelen van het voorgenomen beleid of over welke beleidskeuzes wel of geen inspraak mogelijk is, welke bestuurlijke en financiële randvoorwaarden er gelden: rijks- en provinciaal beleid, bestaand gemeentelijk beleid, politieke prioriteitenstelling; wat is de financiële ruimte voor eventuele alternatieven, etc. Artikel 7 lid 1 bepaalt dat *elk bestuursorgaan ten aanzien van zijn eigen bevoegdheden* besluit of inspraak wordt verleend bij de voorbereiding van beleidsvoornemens. Onder beleidsvoornemens kan onder meer worden verstaan: verordeningen, visiedocumenten, beleidsnota's en beleidsregels, maar ook een voorontwerp of los beeldkwaliteitsplan.	inwoners achteraf te voorkomen, kan daarom in het besluit om inspraak te verlenen bijvoorbeeld worden aangegeven over welke onderdelen van het voorgenomen beleid of over welke beleidskeuzes wel of geen inspraak mogelijk is, welke bestuurlijke en financiële randvoorwaarden er gelden: rijks- en provinciaal beleid, bestaand gemeentelijk beleid, politieke prioriteitenstelling; wat is de financiële ruimte voor eventuele alternatieven, etc. Artikel 7 lid 1 bepaalt dat **het college** besluit of inspraak wordt verleend bij de voorbereiding van beleidsvoornemens. Onder beleidsvoornemens kan onder meer worden verstaan: verordeningen, visiedocumenten, beleidsnota's en beleidsregels, maar ook een voorontwerp of los beeldkwaliteitsplan.
Inspraak wordt altijd verleend indien een wettelijk voorschrift daartoe verplicht. Over verordeningen en beleidsvoorstellen zal de Adviesraad Sociaal Domein bij de besluitvorming worden gevraagd advies te geven, als vorm van inspraak. Een en ander is conform o.a. artikel 47 Participatiewet en artikel 2.1.3, derde lid van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015. Andere vormen van inspraak zijn daar niet aan de orde. Bredere inwonerparticipatie in de voorafgaande fase van beleidsvorming in het sociaal domein is wel mogelijk.	**Inspraak wordt in ieder geval verleend wanneer de wet dat voorschrijft.** Over verordeningen en beleidsvoorstellen zal de Adviesraad Sociaal Domein bij de besluitvorming worden gevraagd advies te geven, als vorm van inspraak. Een en ander is conform o.a. artikel 47 Participatiewet en artikel 2.1.3, derde lid van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015. Andere vormen van inspraak zijn daar niet aan de orde. Bredere inwonerparticipatie in de voorafgaande fase van beleidsvorming in het sociaal domein is wel mogelijk.
De procedure begint met een openbare kennisgeving van *het desbetreffende bestuursorgaan*. In de kennisgeving wordt mededeling gedaan van het feit dat een ontwerp-beleidsnota en daarop betrekking hebbende stukken ter inzage zullen worden gelegd. In die kennisgeving wordt de zakelijke inhoud van de ontwerp-beleidsnota vermeld. Verder blijkt uit de kennisgeving waar en wanneer de stukken ter inzage liggen, wie er een inspraakreactie over de ontwerp-nota naar voren kunnen brengen en op welke wijze dat kan gebeuren. Daarna legt *het bestuursorgaan* de ontwerp-beleidsnota ter inzage. De stukken kunnen worden ingezien gedurende de termijn waarbinnen inspraakreacties over de ontwerp-beleidsnota naar voren kunnen worden gebracht. Vanaf het tijdstip waarop de ontwerp-nota ter inzage is gelegd, kunnen gedurende zes weken inspraakreacties over de ontwerp-nota naar voren worden gebracht. Deze termijn kan langer of korter zijn indien *het bestuursorgaan* voor een of meer beleidsvoornemens een anders inspraakprocedure heeft vastgesteld. Van hetgeen mondeling naar voren wordt gebracht, wordt een verslag gemaakt. Aan degenen die hun inspraakreactie naar voren hebben gebracht, wordt mededeling gedaan van de definitieve nota. Als het gaat om een grote groep van personen die een inspraakreactie	De procedure begint met een openbare kennisgeving van **het college**. In de kennisgeving wordt mededeling gedaan van het feit dat een ontwerp-beleidsnota en daarop betrekking hebbende stukken ter inzage zullen worden gelegd. In die kennisgeving wordt de zakelijke inhoud van de ontwerp-beleidsnota vermeld. Verder blijkt uit de kennisgeving waar en wanneer de stukken ter inzage liggen, wie er een inspraakreactie over de ontwerp-nota naar voren kunnen brengen en op welke wijze dat kan gebeuren. Daarna legt **het college** de ontwerp-beleidsnota ter inzage. De stukken kunnen worden ingezien gedurende de termijn waarbinnen inspraakreacties over de ontwerp-beleidsnota naar voren kunnen worden gebracht. Vanaf het tijdstip waarop de ontwerp-nota ter inzage is gelegd, kunnen gedurende zes weken inspraakreacties over de ontwerp-nota naar voren worden gebracht. Deze termijn kan langer of korter zijn indien **het college** voor een of meer beleidsvoornemens een andere inspraakprocedure heeft vastgesteld. Van hetgeen mondeling naar voren wordt gebracht, wordt een verslag gemaakt. Aan degenen die hun inspraakreactie naar voren hebben gebracht, wordt mededeling gedaan van de definitieve nota. Als het gaat om een grote groep van personen die een inspraakreactie naar voren hebben gebracht, geldt een

naar voren hebben gebracht, geldt een vereenvoudigd regime voor het doen van die mededeling.	vereenvoudigd regime voor het doen van die mededeling.

De overige artikelen blijven ongewijzigd.